

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	ご意見・要望
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12			
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	12			
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12			
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	12			
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	11	1		課題の進度によって内容をレベルアップしたり、季節の活動を取り入れたり固定化しないためのプログラム立案に努めます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	11	3		新型コロナウイルス感染症予防の為、交流が難しい状況です。今後計画、取り組んでいきたいと思っております。
保護者への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12			
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12			
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12			
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	7	4	新型コロナウイルス感染症予防の為、開催できませんでしたが、感染拡大状況を見ながら開催方法など検討していきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	1		大きな声で、注意や指摘をする時は、周りの大人や子どもへの配慮も気を付けてほしいです ⇒職員間で、状況の確認、経緯等話し合い、適切に対応できるよう努めています。再発防止につなげます。子どもの対応、支援等研修をし、研鑽してまいります。
12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12				

	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動予定や取り組みの様子をおたよりや連絡ノートででお知らせしています。</li> <li>保護者様との連絡や情報発信ツールとしてメール配信システムを導入の予定です。</li> </ul>
	14	個人情報に十分注意しているか	10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、個人情報保護の研修をし、取り組んでいきます。</li> <li>個人情報が記載された書類は鍵付きのキャビネットに保管しています。</li> </ul>
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	1	緊急連絡としても利用していきませんが、周知や活用法など工夫していきます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	4	訓練実施報告の周知や児童・保護者を含めた訓練が課題です。年間計画に基づき、避難訓練を行ったり、防災に関する外部研修がある際は職員が参加します。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	9	3	子ども達が楽しみに期待して通える事業所となるよう、今後もプログラム内容や支援方法を工夫していきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	11	1	子ども達に、アンケートを実施し、取入れております。次年度に向けても引き続き取り組んでいきます。

先日は、お忙しい中、事業所評価アンケートに、ご協力頂きまして、ありがとうございました。  
ご意見を伺い、今後に活かせるよう、工夫・努力していきたいと思います。

4月に新規開所しまして、皆さまのご理解、ご協力のお陰を持ちまして、子ども達の「ただいま」の元気な声が聞こえてきます。友だち同士の関係も深まり、「今日〇〇君来る?」と一緒に転がしドッジボールや鬼ごっこを楽しんでいます。

次年度に向けて、職員一同、子ども達と共にいろいろな活動に取り組んでいきたいと思います。保護者の皆さまのご意見、ご希望等ありましたら、お知らせください。引き続き、皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。